

บันทึกข้อความ

ที่ PS / SEWS-CT 003/2563

26 มีนาคม 2563

เรื่อง แจ้งระเบียบการวางบิล (ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป จนกว่าจะเปลี่ยนแปลง)

เรียน ผู้จัดการฝ่ายขาย หรือตัวแทนบริษัทฯ ทุกๆท่าน

แจ้งเปลี่ยนแปลงการวางบิลประจำปีงบประมาณ 2563 เริ่มใช้ตั้งแต่เดือน เมษายน 2563 ถึง มีนาคม 2564 สืบเนื่องจากปัญหาการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19 ทางบริษัทฯ จึงมีมาตรการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อและจำกัดบุคคลที่จะเข้ามาติดต่อประสานงานภายในบริษัทฯ

ดังนั้นจึงขอเปลี่ยนแปลงระเบียบการวางบิล ดังนี้

1. ตั้งแต่เดือนเมษายน 2563 ถึง เดือนมีนาคม 2564 รับวางบิลทาง e-mail และวางบิลในตัวเท่านั้น

ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ามาในภายในบริษัทฯ โดยไม่ได้แจ้งข้อมูลส่วนบุคคลให้ทราบล่วงหน้าและสำหรับพนักงานส่งสินค้าให้แจ้งรายชื่อมายังแผนกจัดซื้อแล้วทางเราจะส่งแบบฟอร์มคัดกรองความเสี่ยงโรคระบาดไวรัสโคโรนา COVID-19 ให้กรอกข้อมูลก่อนได้รับอนุญาตให้เข้ามาในบริษัทฯ เสมอ

รายละเอียดต่างๆ ดังนี้

เงื่อนไขการวางบิลทาง e-mail :

- เอกสารใบแจ้งหนี้หรือใบกำกับภาษีตัวจริงต้องให้ไว้เมื่อส่งมอบของหรือส่งมอบงานแล้วกับบุคคลที่เซ็นรับสินค้าแล้วเท่านั้นถึงจะสามารถวางบิลทาง e-mail ได้

- ต้องสแกนหน้าใบวางบิลและสำเนาใบกำกับภาษีที่มีผู้เซ็นรับสินค้าแล้วส่งแนบมาด้วย

- ใบเสร็จรับเงินจะให้พร้อมใบกำกับภาษีหรือใบแจ้งหนี้ตัวจริง ณ ตอนที่เซ็นรับสินค้า

หรือส่ง **ems** ตามหลังมาก็ได้ เมื่อได้รับเงินโอนแล้ว (ส่งถึงคุณพิรารวรรณ/คุณพรพรรณ แผนกการเงิน)

- สามารถส่งมาวางบิลที่ **mail : petwalai@sews-ct.co.th และ pathanan.s@sews-ct.co.th**

ภายในวันที่กำหนดตามตารางวางบิลเท่านั้น

เงื่อนไขวางบิลในตัว :

- ส่งสินค้าพร้อมแนบใบวางบิลรวมมาในชุดใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้

ทั้งนี้ผู้ส่งมอบสามารถเลือกวางบิลได้เงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่งโดยไม่ต้องมาวางบิลในกรณีอื่นๆอีก

เงื่อนไขงานบริการ/งานซ่อมบำรุง/อื่นๆ :

- กรณีที่ส่งมอบงานโดยใช้ใบส่งมอบงานหรือใบส่งสินค้ามาส่งมอบงาน/ส่งสินค้าก่อนและออกบิลตามมาทีหลังให้ผู้ขายส่งเอกสารใบแจ้งหนี้ใบกำกับภาษีตัวจริงของทั้ง 2 สาขาไปที่ สำนักงานใหญ่ ที่เดียวเท่านั้น โดยแนบสำเนาใบส่งมอบพร้อมของเปล่าติดแสตมป์และระบุเอกสารที่จะให้ส่งกลับ

ส่งมาถึงคุณพัชรินทร์/คุณแพชวลัย แผนกจัดซื้อ โดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติตาม

ขอแสดงความนับถือ



นางสาวมลลิกา ยิงเสมอ

(ผู้จัดการแผนกจัดซื้อทั่วไป)

*** หากผู้ขายท่านใดมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถามได้ที่แผนกจัดซื้อ เบอร์ **038-016821-6 ต่อ 4220-1 และ 4470**

Amata City Industrial Estate (Head Office) : 7/129 Moo 4 Mabyangpom, Pluakdaeng, Rayong 21140

Tel. 038-016821-6 Fax. 038-016827-8

Siam Eastern Industrial Park (Branch 00001) : 60/2 Moo 3 Mabyangpom, Pluakdaeng, Rayong 21140

Tel. 038-891826-9 Fax. 038-891559